

**План работы по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении дополнительного профессио-
нального образования (повышения квалификации) Республики Адыгея
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычай-
ных ситуаций и пожарной безопасности» на 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ работы по противодействию коррупции, разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год»	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	декабрь 2022 г.	
2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции, делопроизводитель	январь 2023 г.	
2.	Мероприятия по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности, предание гласности установленного факта коррупции по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	в течение 30 дней со дня поступления информации	
2.	Осуществление проверки знаний государственными гражданскими служа-	Члены аттестационной комиссии	в ходе заседания аттестационной	

	щими Республики Адыгея основных положений нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в ходе проведения аттестаций.		комиссии	
3.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	апрель 2023 г.	
4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей директора учреждения.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	в течение 30 дней после поступления сведений	
5.	Осуществление комплекса организационных мер в целях противодействия коррупции.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	
6.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	
7.	Организация контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер: 1) по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	
9.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции с привлечением для этого общественных	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию корруп	постоянно	

	объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества.	рупции		
10.	Публикация результатов проведения анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждения на официальном сайте ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	в течение 30 дней после поступления обращения	

Об организации работы комиссии по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

принимая во внимание:

1. Вложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на методиста Фокину А.А.
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции в ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ на 2023 учебный год, согласно приложению.
3. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о результатах мероприятий, предусмотренных планом, ежеквартально и срок до 25 числа текущего месяца следующего квартала.
4. Комиссия в своей работе руководствоваться:
 - постановлением о противодействии коррупции в ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ, утвержденным приказом от 28.12.2018 № 11;
 - положением о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ, утвержденным приказом от 28.12.2018 № 11.
5. Делегировать полномочия Шкабенко Н.Д., доверить приказ до работником в части исполнения.
6. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор

О. Ширококов

15.12.2022

(Подпись)